



УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ГО - директор  
МБОУ СОШ №1 а. Хакуринохабль  
/Л.Ю.БЕРСИРОВА/  
«01» 09 2023г.

## **Функциональные обязанности руководителя ГО – директора МБОУ СОШ №1 а.Хакуринохабль в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

1. Настоящие **функциональные обязанности руководителя ГО в школе** составлены в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом от 21.12.1994г N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями от 14 апреля 2023 года, а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 "Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и другими нормативными правовыми актами в сфере гражданской обороны.
2. Данные *функциональные обязанности руководителя ГО – директора школы* устанавливают ответственность и определяют обязанности директора общеобразовательной организации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС в мирное время, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
3. Директор школы, при решении вопросов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подчиняется начальнику отдела по делам ГОЧС района и начальнику отдела образования, является начальником для всего персонала общеобразовательной организации.
4. Руководитель по ГО и ЧС школы должен знать и соблюдать данные функциональные обязанности, Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы общеобразовательной организации по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

5. Руководитель гражданской обороны школы несет персональную ответственность за соблюдение функциональных обязанностей, своевременное и качественное планирование, организацию подготовки и готовность общеобразовательной организации к проведению мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

6. Руководитель ГО обязан:

6.1. *В мирное время:*

- знать руководящие документы по вопросам ГОЧС;
- постоянно совершенствовать личную подготовку, организовывать и проводить подготовку руководителей и специалистов ГОЧС, заключая договор на обучение с УМЦ по ГОЧС;
- принимать участие в разработке, согласовании и утверждении Плана действий персонала школы при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Плана гражданской обороны и необходимых документов по вопросам ГОЧС и следить за своевременной их корректировкой;
- руководить организацией и проведением мероприятий по вопросам ГОЧС, планированием эвакуационных мероприятий;
- обеспечивать проведение объектовых тренировок по вопросам ГОЧС в общеобразовательной организации;
- изучать близлежащие потенциально опасные объекты, выявлять источники опасности на территории общеобразовательной организации, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению, сокращению ущерба;
- осуществлять контроль деятельности КЧС и ПБ, штаба по делам ГО и ЧС в соответствии с годовыми планами, проведения заседаний КЧС и ПБ;
- создавать и знать состав формирований, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий в общеобразовательной организации;
- обеспечить поддержание комиссии по ЧС и ПБ, штаба, служб и формирований объекта в области ГО и ЧС в готовности к экстренным действиям;
- обеспечить поддержание в состоянии постоянной готовности подвальных помещений (укрытия) школы;



- организовывать накопление материально-технических средств и средств индивидуальной защиты;
- организовывать устойчивую связь с отделом образования и вышестоящим отделом ГОЧС;
- немедленно докладывать в отдел образования и вышестоящий отдел ГОЧС в случаях угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций;
- своевременно представлять отчеты, доклады в отдел образования и вышестоящий отдел ГОЧС, согласно Табелю срочных донесений.

#### 6.2. Перед проведением эвакуационных мероприятий уточнить (определить):

- место сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемых для вывода (перевозки) в безопасный район (место);
- перечень материальных ценностей, выносимых (вывозимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;
- маршруты эвакуации, способы и сроки вывода (перевозки) эвакуируемых, выноса (вывоза) материальных ценностей;
- перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий;
- перечень развертываемых пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах), места хранения вывозимых (выносимых) материальных ценностей.

#### 6.3. при угрозе или возникновении ЧС:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС привести в готовность КЧС и ПБ, штаб по делам ГО и ЧС, службы и формирования, систему связи и оповещения, ввести дежурство руководящего состава комиссии по ЧС и ПБ;
- знать химическую, радиационную, пожарную, медицинскую, метеорологическую обстановку, их влияние на жизнь и здоровье людей;
- уяснить и оценить обстановку, масштабы возможной ЧС, размеры ущерба и последствий ЧС, аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- обеспечить оповещение персонала и учащихся школы об угрозе или возникновении ЧС;
- обеспечить осуществление мероприятий по защите персонала и учащихся общеобразовательной организации;

- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников школы, проводить его экстренную эвакуацию в безопасный район, эвакуацию материальных ценностей, обеспечить охрану имущества общеобразовательной организации;
- проконтролировать обеспечение обучающихся и работников общеобразовательной организации средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами химической, радиационной разведки и дозиметрического контроля;
- обеспечить оказание само- и взаимопомощи, первой доврачебной помощи пострадавшим, эвакуацию пострадавших в больницы;
- организовать проведение частичной санитарной обработки персонала и обучающихся общеобразовательной организации (при необходимости);
- знать количество пострадавших и эвакуированных работников и обучающихся общеобразовательной организации;
- организовать проведение спасательных работ (локализация и тушение пожаров, розыск и извлечение пострадавших из помещений);
- осуществлять взаимодействие с управлениями, службами и организациями по ликвидации последствий ЧС;
- усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды и прилегающей к общеобразовательной организации территории;
- организовать оценку масштабов и размеров ущерба и последствий ЧС.

6.4. С введением готовности ГО (в военное время) а) *с возникновением угрозы нападения противника:*

- получить задачу на проведение мероприятий у начальника отдела образования;
- организовать оповещение руководителей ГОЧС и персонала общеобразовательной организации;
- организовать отpravку обучающихся с родителями домой и охрану общеобразовательной организации;
- установить дежурство руководителей ГОЧС на пункте управления;
- организовать выдачу средств индивидуальной и медицинской защиты персоналу общеобразовательной организации;
- установить и поддерживать связь с отделом образования и отделом ГОЧС округа;
- 

б) *при получении распоряжения на проведение эвакуации:*

- получить задачу у начальника отдела образования, уточнить время и порядок эвакуации;
- организовать оповещение работников школы и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- организовать эвакуацию персонала общеобразовательной организации и членов их семей в указанный район;
- контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности;
- организовать своевременную доврачебную помощь пострадавшим;
- своевременно представлять донесения в отдел образования и вышестоящий отдел ГОЧС, согласно Табелю срочных донесений;

в) при применения противником современных средств поражения:

- организовать оповещение работников общеобразовательной организации;
- уточнить наличие педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и обучающихся школы, организовать их укрытие в подвале;
- уточнить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ, восстановить систему управления и связи, эвакуировать всех в безопасный район;
- своевременно докладывать о ситуации в отдел образования и вышестоящий отдел ГОЧС.

Принято к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /