

Протокол №1

заседания рабочей группы по введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО

02.02.2023г.

Вопросы заседания:

1. Ознакомление с приказом о создании рабочей группы.
2. Распределение ответственных при разработке ФООП:
3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС»

По первому вопросу выступила директор школы Берсирова Л.Ю. Она ознакомила с нормативными документами по ФГОС: приказ «О введении в действие ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО» и с приказом « О создании рабочей группы по введению ФООП».

По второму вопросу выступила зам. директора по УВР Аутлева М.В..

В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС».

Постановили:

Начать работу по ознакомлению банка нормативно-правовых документов по введению ФООП.

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС».
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по ФООП.
3. Распределить ответственность при разработке ФООП НОО, ООО, СОО:
 - пояснительная записка – Аутлева М.В.
 - программа воспитания обучающихся на ступени начального и основного общего образования – Калашаова А.Ш.
 - планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального и основного общего образования Аутлева М.В., Меретукова Т.И., Джанчатова А.А., Ашхамахова С.Н.
 - базисный учебный план – Аутлева М.В.
 - программа формирования универсальных действий у обучающихся на ступени начального и основного общего образования – Меретукова Т.И., Джанчатова А.А., Ашхамахова С.Н.
 - программа отдельных учебных предметов, курсов – Меретукова Т.И., Джанчатова А.А., Ашхамахова С.Н.
 - система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования – Аутлева М.В., Меретукова Т.И., Джанчатова А.А., Ашхамахова С.Н.
4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС

Протокол №2

заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО в МБОУ СОШ №1

15.03.2023г.

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Аутлеву М.В . Она более подробно ознакомила с нормативными документами по ФГОС: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УВР»; «План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»

Зам. директора по УВР Аутлева М.В. . выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно- методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-9 и 1—11 кл. по вопросам реализации ФООП.

Зам. директора по УВР Аутлева М.В. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Постановили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.