

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Д.А.Аишхамафа»
аула Хакуринохабль Шовгеновского района

ПРИКАЗ

№ 61

от 04 марта 2024 года

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024 году

В соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, утвержденным приказом Рособнадзора от 21.12.2023г. №2160 с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 26.12.2023 №1710 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», с приказом Управления образования администрации МО «Шовгеновский район» от 17.01.2024 г. №16,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в МБОУ СОШ №1 а. Хакуринохабль Аутлеву М.В., заместителя директора по УВР.
3. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Кикова А.А., учителя информатики.
4. Утвердить расписание проведения ВПР в 4-8, 11 классах в 2024 году.
5. Утвердить состав организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий при проведении ВПР (приложение №1).
6. Утвердить состав общественных наблюдателей (приложение №2).
7. Утвердить состав комиссий по проверке работ по учебным предметам (приложение №3)
8. Аутлевой М.В. и Кикову А.А.:
 - 8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ №1 а. Хакуринохабль в списки участников ВПР, с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-6soko.obmadzor.gov.ru>).
 - 8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Определить время проведения ВПР - 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса.

Продолжительность ВПР по конкретному предмету и формат печати ВПР определен письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023г. №2160 «О проведении ВПР в 2024 году».

8.3. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в МБОУ СОШ № 1 а. Хакуринохабль.

8.4. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.

8.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5-9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.7. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.9. Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ СОШ №1 а. Хакуринохабль в дни проведения ВПР на 2-3 урок.

8.10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8.11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.13. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.14. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

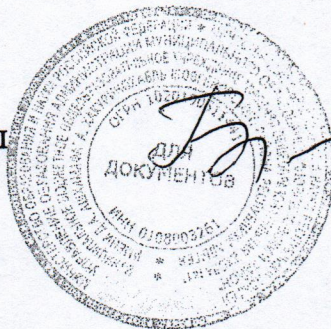
8.15. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за

задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.16. Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2025 года.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Ю. Берсирова

С приказом ознакомлены:

Аутлева М.В. *[Signature]*

Киков А.А. *[Signature]*