

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Д.И. Ашхамафа»
аула Хакуринохабль Шовгеновского района РА

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
«28» августа 2022г.


«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №1
Л.Ю. Берсирова
«31» августа 2023г.

Положение о родительском Совете школы

I. Общие положения.

1.1. В соответствии с Законом № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в качестве органа государственно - общественного управления в школе действует общешкольный родительский Совет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского Совета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель

1.2. Родительский Совет (далее по тексту — Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета — один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Решения родительского Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского Совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

II. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции родительского Совета.

К компетенции родительского Совета школы относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы

- 3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- 3.4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.
- 3.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.6. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.9. Участие в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.10. Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.11. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.13. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.14. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.17. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского Совета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях).
- 4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского Совета.

5.1. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета.
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

VI. Делопроизводство.

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

6.4. Срок действия данного положения не ограничен.